

Kevan työelämän kehittämisrahan rahoitusehdot

Vahvistettu Kevan varatoimitusjohtajan Tapani Hellsténin päätöksellä 262/2022. Rahoitusehdot tulevat voimaan 1.1.2023. Nämä korvaavat 294/2019 hyväksytyt rahoitusehdot ja koskevat siitä lukien uusia Kevan työelämän kehittämisrahalla rahoitettuja työelämän kehittämishankkeita.

1 Kehittämisrahan käyttö

Kevan työelämän kehittämisraha on tarkoitettu sellaiseen kunta-alan, hyvinvointialueiden ja kirkon työpaikkojen vaikuttavaan kehittämiseen, jolla vahvistetaan strategista työkykyjohtamista ja vaikutetaan henkilöstön työkyvyttömyysriskin vähenemiseen.

2 Rahoitusehtojen hyväksyminen

Hakijaorganisaatio hyväksyy hakulomakkeessa nämä kehittämisrahan rahoitusehdot hanketta velvoittavana rahoitussopimuksena hakiessaan kehittämisrahaa.

Hankkeen vastuuhenkilöksi nimetyllä henkilöllä tulee olla riittävät valtuudet toimia hankkeeseen liittyvässä päätöksenteossa sekä vastata tarpeellisten lupien olemassaolosta.

3 Kehittämisrahan saajan yleiset velvollisuudet

Kehittämisrahan saaja (jäljempänä hankeorganisaatio) sitoutuu käyttämään kehittämisrahaa rahoitusehtojen edellyttämällä tavalla.

Kehittämisrahan saajalla on kokonaisvastuu hankkeen toteutumisesta. Kehittämisrahan saaja huolehtii, että kaikki hankkeen osallistujat (ks. jäljempänä kohta 9) noudattavat rahoitusehtoja. Hanke tulee toteuttaa huolellisesti ja ammattitaitoista henkilöstöä käyttäen sekä alan standardeja, eettisiä sääntöjä ja hyvää toimintatapaa, lainsäädäntöä ja viranomaisten määräyksiä noudattaen.

Kehittämisrahan saaja sitoutuu antamaan Kevalle sopimuksen noudattamisen ja hankkeen toteuttamisen valvonnan kannalta riittävät ja oikeat tiedot.

Kehittämisrahan saajan tulee viipymättä hankkeen päättymisen jälkeen palauttaa rahoitusehtojen vastaisesti käytetty tai käytämättä jäänyt kehittämisraha tai sen osa.

Kehittämisrahan saaja sitoutuu tekemään tunnetuksi kehittämishanketta ja levittämään sen oppeja, onnistumisia ja tuotoksia.

4 Kehittämisrahan maksaminen, hankkeen käynnistäminen ja kesto

Kehittämisrahan maksamista varten kehittämisrahan saaja lähettää Kevalle myönnettyä kehittämisrahaa vastaavan kertalakun annettujen ohjeiden mukaisesti Kevan erikseen ilmoittamaan päivämäärään mennessä.

Kevan myöntämä kehittämisraha ei ole arvonlisäverolain tarkoittamaa myyntiä (alv 0 %).

Hanke tulee käynnistää kolmen kuukauden kuluessa rahoituspäätöksen saamisesta. Hanke voi kestää korkeintaan 24 kuukautta.

5 Hankesuunnitelman ja talousarvion muuttaminen

Kehittämisrahan saajan tulee noudattaa hakemuksessaan kuvaamaa hankesuunnitelmaa ja talousarviota.

Hankeorganisaatio voi tehdä pieniä muutoksia hankesuunnitelmaan ja talousarvioon rahoituspäätöksen jälkeen. Mikäli hankeorganisaatiolle tulee pakottava tarve muuttaa oleellisesti hankesuunnitelmaa tai budjettia, tulee muutos voimaan vasta Kevan hyväksynnän jälkeen. Oleellisella muutoksella tarkoitetaan hankeajan pidentämistä tai sellaista valintakriteereihin vaikuttavaa muutos, mikä olisi saattanut muuttaa rahoituspäätöstä. Myös hankkeen vastuuhenkilön tai käytännön asioista vastaavan henkilön muuttumisesta tulee ilmoittaa välittömästi Kevalle.

Jos hankeorganisaatio joutuu keskeyttämään käynnistyneen hankkeen, tulee tämä ilmoittaa kirjallisesti Kevaan.

6 Hankkeen raportointi ja seuranta

Kehittämisrahan saajan on toimitettava Kevalle pyydettäessä väliraportti ja hankkeen päättyessä loppuraportti. Raportit toimitetaan Kevan erikseen antamien lomakkeiden ja ohjeiden mukaisesti.

Hankkeen talouden osalta tulee hankkeen loppuraportissa osoittaa kustannusten kohdentuminen eri kustannuslajeihin sekä se, että hankkeen omarahoitusosuus on ollut vähintään viisikymmentä (50) prosenttia kokonaiskustannuksista.

Kevallla on viiden (5) -vuoden aikana hankkeen loppuraportin luovuttamisesta lukien oikeus pyytää täydentäviä tietoja ja selvityksiä ja periä rahat takaisin, jos rahoitusehtoja ei ole noudatettu

7 Kehittämisrahaan hyväksyttävät kustannukset ja omarahoitusosuus

Kehittämisrahaan hyväksyttäviä kustannuksia ovat ainoastaan hankkeesta aiheutuneet rahoituspäätöksen jälkeen hankkeen kestoajana syntyneet kustannukset, joihin ei saada rahoitusta muulta taholta.

Kehittämisrahaa voidaan käyttää niihin kuluihin, jotka on esitetty tämän asiakirjan liitteessä 1. Ostopalvelukustannukset ilmoitetaan arvonlisäverottomina.

Kehittämisrahan saajan on Kevan pyytäessä annettava selvitys siitä, miten kehittämishankkeen ostot ja hankinnat on kilpailutettu.

Omarahoitusosuuden tulee olla vähintään 50 % hankkeen kokonaiskustannuksista. Omarahoitusosuuteen ei voi sisällyttää hankkeesta riippumattomiin ja jatkuviin toimintoihin liittyviä kustannuksia. Omarahoitusosuuteen sisällytettävät kulut, on esitetty tämän asiakirjan liitteessä 1.

8 Kirjanpitovelvollisuus ja Kevan oikeus tarkistaa kirjanpidon tietoja

Kehittämisrahan saajan on pidettävä osana virallista kirjanpitoaan hanketta koskevaa erillistä kirjanpitoa (omana kustannuspaikkana tai yksilöllisen kirjanpidon avainkoodina kuten projektille) hankkeen rahoituksesta ja kustannuksista.

Kehittämisrahan saajan tulee pyydettäessä antaa Kevalle kehittämishankkeen kirjanpitotietoihin perustuva kirjanpidon pääkirjaportti sekä projektikirjanpito hankkeesta aiheutuneiden menojen tarkistamiseksi. Mikäli pääkirjan vientiselitteet eivät ole riittävän informatiivisia menon luonteesta, on tietoa täydennettävä muulla kirjanpidon tapahtumatiedolla. Vientiselitteiden tai muiden täydentävien tietojen tulee osoittaa, keneltä palveluntoimittajalta palveluita tai tavaroita on ostettu. Kirjapidon talousraporttien tulee olla ajettuna niin, että ne sisältävät kattavasti raportin metatiedot kuten ajoajan, tapahtumien tili- ja kustannuspaikkatiedon ja tapahtumien aikavälin.

Kehittämisrahan saaja sitoutuu tarvittaessa toimittamaan Kevalle tilintarkastajansa vahvistamat kirjapitomateriaalit. Kehittämisrahan saaja vastaa mahdollisista tilintarkastajan kustannuksista.

9 Sopimukset hankkeen osallistujien välillä

Hankkeen osallistujilla tarkoitetaan kehittämisrahan saajaa, hankkeen muita osallistujaorganisaatioita yhteishankkeissa sekä ulkopuolisia palvelutuottajia. Kehittämisrahansaaja sitoutuu Kevan pyytäessä toimittamaan Kevalle nähtäväksi hankkeeseen osallistuvien tahojen välillä tehdyt sopimukset.

10 Omistus- ja immateriaalioikeudet tulosaineistoon

Tulosaineistolla tarkoitetaan hankkeessa syntynyttä tulosta, tietoa, menetelmää, ratkaisumallia, -materiaalia, konseptia, keksintöä tai muuta vastaavaa aineistoa. Immateriaalioikeuksilla tarkoitetaan teollis- ja tekijänoikeuksia.

Omistus- ja immateriaalioikeudet hankkeen tulosaineistoon kuuluvat kehittämisrahan saajalle. Kehittämisrahan saaja voi antaa tulosaineistoon käyttöoikeuksia hankkeen osallistujille ja muille tahoille. Mikäli kehittämisrahan saaja asettaa käyttöoikeuksien myöntämisen ehdoksi käyttöoikeuden saajan maksaman käyttöoikeuskorvauksen, tulee hankkeen muiden osallistujien (esim. yhteishankkeissa) ja Kevan rahoitusosuudet huomioida käyttöoikeuskorvausta alentavana tekijänä myönnettäessä käyttöoikeuksia Kevan työnantajaorganisaatiolle.

Kevalla on oikeus käyttää ja jatkokehittää hankkeen tulosaineistoa parhaaksi katsomallaan tavalla. Tulosten hyödyntämisestä tällä tavoin ei makseta erillistä korvausta.

Kehittämisrahan saaja voi siirtää tulosaineiston omistusoikeudet ja/tai siihen liittyvät immateriaalioikeudet kokonaisuudessaan hankkeen osallistujalle tai kolmannelle osapuolelle. Myös tällöin on huomioitava Kevan oikeudet tulosaineistoon.

Hankkeen julkaistavissa raporteissa ja tuotteissa on selvästi käytävä ilmi Kevan erikseen antaman ohjeen mukaisesti, että Keva on osallistunut hankkeen rahoittamiseen.

11 Tulosaineiston julkisuus ja julkaiseminen

Hankkeen tulosaineisto on hankkeen päättymisen jälkeen julkista siltä osin kuin se on aikaansaatu Kevan myöntämällä rahoituksella, (- ja kokonaan ellei rahoitusta ole kohdennettu tiettyyn tulosaineistoon) lukuun ottamatta sellaista tulosaineisto, johon kehittämisrahan saaja hakee teollisoikeudellista suojaa. Hankeorganisaatio huolehtii tulosaineiston käyttömahdollisuuksista. Keva voi myöntää kehittämisrahan saajalle oikeuden olla julkaisematta tulosaineiston osaa, jos tällaisella menettelyllä on tulosaineiston hyödyntämistä edistävä vaikutus tai mikäli julkaisemisesta olisi olennaista haittaa kehittämisrahan saajan tai hankkeen osallistujan kilpailukyvyille tai maineelle.

Kevalla on oikeus julkaista kehittämisrahan saajan nimi, hankkeen nimi, sille myönnetty määräraha, yhteyshenkilötiedot sekä hankkeesta tehty lyhyt kuvaus.

Kevalla on oikeus julkaista hankkeen loppuraportti, siitä tehty tiivistelmä, jaettavaksi tarkoitettu tulosaineisto sekä siitä

jatkokehittämänsä tuote. Keva voi siirtää loppuraportin julkaisemista kehittämisrahan saajan pyynnöstä enintään 12 kuukautta, mikäli raportti sisältää tietoja, jotka voivat estää teollisoikeudellisen suojan saamisen hankkeen tulosaineistolle.

12 Salassapito

Sopijapuolina (Kehittämisrahan saaja ja Keva) pitävät salassa toistensa ja hankkeeseen mahdollisesti liittyvien kolmansien osapuolien liike- ja ammattisalaisuudet. Sopijaosapuolen on merkittävät omat ja sopijapuolen kautta toiselle sopijapuolelle luovutettavat kolmannen osapuolen liike- tai ammattisalaisuudet luottamukselliseksi. Hankelomakkeet ja raportit tulee laatia sellaiseen muotoon, ettei sopijapuolen liike- tai ammattisalaisuus vaarannu.

Oikeudesta tulosaineistoon ja tulosaineiston hyödyntämisestä on sovittu kohdissa 10 ja 11. Muutoin tulosaineistoa ei pidetä sopijapuolen liike- tai ammattisalaisuutena.

13 Kevan oikeus pienentää myönnettyä kehittämisrahaa

Kevalla on oikeus periä maksettua kehittämisrahaa takaisin ja kehittämisrahan saajalla on velvollisuus palauttaa saamaansa kehittämisraha seuraavissa tilanteissa:

1. Hankkeen omarahoitusosuus pienenee alle viidenkymmenen (50) prosentin kokonaiskustannuksista.
2. Hankkeen tavoite tai toteutustapa muuttuu tai on muuttunut suunnitellusta niin, ettei Keva olisi myöntänyt hankkeelle alkuperäisen suuruista kehittämisrahaa.
3. Kehittämisrahaa tai omarahoitusosuutta on käytetty muihin kuin liitteessä 1 hyväksyttäviin kustannuksiin

14 Sopimuksen purkaminen

Kehittämisrahan saajalla on oikeus luopua kokonaan kehittämisrahasta hankeaikana. Tämä ja kehittämisrahasta luopumisen syy tulee ilmoittaa viivytyksettä Kevaan.

Kevalla on oikeus purkaa sopimus, jos kehittämisrahan saaja rikkoo rahoitusehtoja eikä ole Kevan kirjallisesta huomautuksesta huolimatta 30 päivää kuluessa korjannut sopimusrikkomustaan.

Kevalla on lisäksi oikeus purkaa sopimus, mikäli

1. Kehittämisrahan saajan tai hankkeen toteuttajan taloudellinen asema vaarantaa hankkeen toteuttamisen
2. Kehittämisrahan saajan toiminta lakkaa
3. Hankkeen käynnistymishetkellä vallinneet olosuhteet ovat muuttuneet siinä määrin, että hankkeen toteuttaminen suunnitellulla tavalla on vaarantunut tai käynyt mahdottomaksi tai tarpeettomaksi
4. Kehittämisrahan saaja ei vastaa Kevan esittämiin selvityspyyntöihin kohtuullisessa määräajassa.

Jos sopimus puretaan, kehittämisrahan saajalla on velvollisuus maksaa takaisin saamansa kehittämisraha. Keva voi harkintansa mukaa olla perimättä sitä osaa kehittämisrahasta, joka vastaa jo tehtyä työtä.

15 Vastuu

Kehittämisrahan saaja vastaa Kevalle hankkeen toteuttamisesta ja kehittämisrahan käytöstä näiden sopimusehtojen mukaiseen tarkoitukseen Kevan edellyttämällä tavalla. Keva ei vastaa hankkeen toteutuksen ja /tai tulosaineiston ja siihen liittyvien immateriaalioikeuksien käytön mahdollisesti aiheuttamasta vahingosta.

16 Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tätä sopimusta koskevat riidat, joita ei sopijapuolten välisin neuvotteluin voida ratkaista, ratkaistaan Helsingin käräjäoikeudessa.

Liite 1.

Kehittämiskustannuksiin ja omarahoitusosuuteen hyväksyttävät kustannukset

1. Ainoastaan hankkeesta aiheutuneet rahoituspäätöksen jälkeen hankkeen kestoajana syntyneet kustannukset, joihin ei saada rahoitusta muulta taholta
2. Hankeorganisaatioon palvelutuottajalta hankitut ostopalvelut. Teknologisiin hankintoihin voi käyttää korkeintaan 50 % kehittämiskustannuksista. Näiden tulee olla oleellisia hankkeen tavoitteiden kannalta, esimerkiksi teknologisten hankintojen käyttöönoton tukeminen, mukauttaminen tai kehittäminen hankeorganisaation toimintaympäristön vaatimuksiin sekä teknologian hyödyntämisen asiantuntijapalvelut
3. Ostopalveluna hankitun projektityöntekijän kustannukset lukuun ottamatta kilometrikorvauksia, päivärahoja ja ateriakorvauksia. Perustelluista syistä ostopalveluissa voidaan korvata myös palvelutuottajan kilometrikorvaukset (esimerkiksi pitkät matkat).
4. Enintään 50 % sellaisen hanketyöntekijän palkkakustannuksista, jonka hankeorganisaatio on palkannut työsuhteeseen uudeksi lisähenkilöksi tai siirtänyt määräajaksi organisaation sisältä, ja palkannut tämän tilalle sijaisen. Uuden lisähenkilön hanketyöajan tulee olla vähintään 50 % kokoaikaisesta työstä. Organisaation sisältä siirretyn henkilön hanketyöajan tulee olla vähintään 50 % ko. henkilön työajasta. Näissä tapauksissa vähintään 50 % palkkakustannuksista katetaan omarahoitusosuutena.
5. Koulutustilakustannukset
6. Hankkeen ja tulosaineiston markkinointi – ja hyödyntämiskustannukset

Kehittämisrahaa ei voi käyttää

7. Kehittämisrahan saajan lähipiiriltä tehtäviin ostoihin tai hankintoihin
8. Oman organisaation muun (pois lukien hankkeeseen osoitettu hanketyöntekijä kohdassa 4) henkilöstön työajan käytön kustannuksiin, matka-, ateriat- tai majoituskustannuksiin, päivärahoihin tai kilometrikorvauksiin
9. Virkistys- ja liikuntatoimintaan, mitkä eivät ole oleellinen osa laajempaa kehittämishanketta
10. Yksittäisiin tapahtumiin
11. Teknologisten hankintojen jatkuvaan ylläpitoon liittyviin kustannuksiin

Omarahoitusosuuden tulee olla vähintään 50% hankkeen kokonaiskustannuksista. Hyväksyttäviä kustannuksia ovat

12. Hankkeesta aiheutuneet hankkeen kestoajana syntyneet kustannukset
13. Kehittämisrahan saajan (hankeorganisaation) hankkeeseen osoittaman uuden lisähenkilön (esimerkiksi projektihenkilö) tai määrääjäksi organisaation sisältä siirretyn työntekijän palkkakustannukset. Uuden lisähenkilön hanketyöajan tulee olla vähintään 50 % kokoaikaisesta työstä. Organisaation sisältä siirretyn henkilön hanketyöajan tulee olla vähintään 50 % ko. henkilön työajasta, ja hanketyön ajaksi hänen tilalle on palkattu sijainen. Jos Kevan kehittämisrahaa halutaan kohdentaa myös hankeorganisaation oman hanketyöntekijän palkkakustannuksiin (kohta 4), tulee omarahoitusosuudessa sisällyttää vähintään vastaava summa palkkakustannuksiin
14. Hankevalmennuksiin tms. liittyvät oman henkilöstön matka-, ateriat- ja majoituskustannukset lukuun ottamatta kilometrikorvauksia

15. Teknologiset hankinnat (esim. alustat, kokeilut) siltä osin kuin ne ovat oleellisia hankkeen tavoitteiden kannalta esimerkiksi teknologisten hankintojen käyttöönoton tukeminen, mukauttaminen tai kehittäminen hankeorganisaation toimintaympäristön vaatimuksiin sekä teknologian hyödyntämisen asiantuntijapalvelut

Omarahoitusosuutta ei voi kohdentaa

16. Oman henkilöstön työajan käytön kustannuksiin (pois lukien yllä mainittu hanketyöntekijä)
17. Sijaisten palkkakustannuksiin
18. Hankkeesta riippumattomiin ja jatkuviin toimintoihin liittyviin kustannuksiin
19. Kehittämisrahan saajan lähipiiriltä tehtäviin ostoihin tai hankintoihin
20. Sellaisiin teknologisiin hankintoihin, mitkä tähtäävät muuhun kuin hankinnan käyttöönoton tukemiseen, mukauttamiseen tai kehittämiseen toimintaympäristön vaatimuksiin tai teknologisten hankintojen jatkuvaan ylläpitoon liittyviin kustannuksiin